

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="G.J. van der Hoeven"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="H.L. Kurman"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="W. Griekspoor"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="H.M.C. van Dun"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                                   |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                            |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                                      |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)**

Doelstelling  
Statutaire doelstelling  
van de instelling.  
Wat wil de instelling  
bereiken?

Het doen van uitkeringen aan kerkelijke, levensbeschouwelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke of algemene nut beogende instellingen, zoals bedoeld in artikel 6:33 Wet Inkomstenbelasting 2001 en eventueel nader door de belastingdienst te stellen voorwaarden.

Vornoemde doelstelling wordt bereikt door het doen van uitkeringen aan voornoemde instellingen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden  
verricht de instelling?  
Wanneer worden  
welke werkzaamheden  
uitgevoerd? En hoe  
dragen die bij aan het  
realiseren van de  
doelstelling?

De Stichting doet jaarlijks schenkingen conform haar doelstelling. Het bestuur van de Stichting beslist over het doen van schenkingen, waardoor het doel van de Stichting wordt gerealiseerd.

Hoe krijgt de instelling  
inkomsten?

Door schenkingen en door opbrengsten uit het door de Stichting belegd vermogen, incl. het realiseren van verkoopresultaat.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Jaarlijks worden schenkingen gedaan of de doelstelling van de stichting.

Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een bankrekening en wordt belegd in meerdere deelnemingen en vorderingen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.gertjanvanderhoevencharitystichting.nl](http://www.gertjanvanderhoevencharitystichting.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.gertjanvanderhoevencharitystichting.nl](http://www.gertjanvanderhoevencharitystichting.nl)

Open

**2 Balans**

Balansdatum  -  -  *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
<b>Activa</b>					
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 1.396.972	€ 1.429.948	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderingsreserve	€	€
	€ 1.396.972	€ 1.429.948	Overige reserves	€ 2.452.855	€ 2.564.402
Vorraden	€	€		€ 2.452.855	€ 2.564.402
Vorderingen & overlopende activa	€ 156	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.062.141	€ 1.140.452	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.062.297	€ 1.140.452	Kortlopende schulden	€ 6.414	€ 5.998
<b>Totaal</b>	€ 2.459.269	€ 2.570.400	<b>Totaal</b>	€ 2.459.269	€ 2.570.400

www.gertjanvanderhoevencharitystichting.nl

**Toelichting**

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 156	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 156	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 74.450	€ 163.000
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 36.415	€ 5.123
Overige lasten	€ 838	€ 1.350
<b>Som van de lasten</b>	€ 111.703	€ 169.473
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -111.547	€ -169.473

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<a href="http://www.gertjanvanderhoevencharitystichting.nl">www.gertjanvanderhoevencharitystichting.nl</a>
--

Open